

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
Biblioteki Elbląskiej im. Cypriana Norwida  
w okresie zagrożenia zakaźnej choroby COVID-19 wywoływanej przez  
koronawirusa SARS-CoV2**

**§1**

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Elbląskiej w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników i pracowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi czytelników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki Elbląskiej.

**§2**

**Procedura obejmuje:**

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla czytelników oraz dezynfekcję powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi czytelników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby zakażenia koronawirusem.

**§3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy wejściu do Biblioteki).
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Skracą się czas przebywania osób, rodziców /opiekunów w Bibliotece, **wyłącznie na czas niezbędny** do wypożyczenia zbiorów.
4. Nie ma możliwość korzystania ze stanowisk komputerowych i wykonywania wydruków.  
Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy przez użytkownika.
5. Osoby, rodzice /opiekunowie korzystający z Biblioteki zobowiązani są do bezwzględnego noszenia masek ochronnych zakrywających usta i nos.  
Osoba bez maski ochronnej i nie zostanie obsłużona.

6. Należy wykonywać wietrzenie pomieszczeń co 2 godziny, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników i innych powierzchni lub elementów często używanych.

#### §4

##### **Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników obowiązkowe jest rezerwowanie zbiorów:

- a) za pośrednictwem rezerwacji poprzez katalog on-line biblioteki.
- b) telefonicznie pod numerami:

Biblioteka Główna

tel. 55 6256012 - Literatura naukowa i popularnonaukowa

55 6256017 - Literatura piękna

55 6256023 - Literatura dziecięca i młodzieżowa

Filie biblioteczne

Filia nr 1 ul. Brzeska 5

tel. 55 6256065

Filia nr 3 Al. Józefa Piłsudskiego 17

tel. 55 6256085

Filia nr 5 "KOSTKA" ul. Józefa Wybickiego 20

tel. 55 6256095

Filia nr 6 ul. Słoneczna 29-31

tel. 55 6256080

Filia nr 7 "CYBERIADA" ul. Hetmańska 16-20

tel. 55 6110066

Filia nr 8 ul. Romualda Mielczarskiego 22-24

tel. 55 6256075

2. Dyżurujący bibliotekarz przygotowuje zamówienie, które będzie do odbioru w Bibliotece na stanowisku obsługi Czytelnika w dniu następnym.
3. Zbiory można wypożyczać i dokonać ich zwrotu bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów z Biblioteki opisanymi w §6.
4. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel obsługujący czytelników.

#### §5

##### **Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki**

1. W Bibliotece wydziela się:
  - tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie
  - oraz
  - tzw. „drogę czystą” dla zbiorów wypożyczanych z biblioteki.
2. Zwrot zbiorów przy odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych stanowiskach, przy których może znajdować się jedna osoba.
3. Przyjęte zbiory zostaną odłożone **na okres 3 dni**, umieszczone w wydzielonym miejscu, oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory.
5. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość.

## §6

### Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.

1. Dyrektor ustala terminy otwarcia Biblioteki Głównej i Filii.
2. Godziny otwarcia Filii biblioteki:
  - od poniedziałku do piątku **10.00÷18.00**
3. Godziny otwarcia Biblioteki Głównej przy ul. św. Ducha 3-7 i ul. Zamkowej 1:
  - od poniedziałku do piątku **10.00÷18.00**
  - w soboty **09.00÷15.00**
4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.
5. Brak swobodnego dostępu do regałów bibliotecznych dla czytelnika.
6. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona.
7. Wstrzymane jest wypożyczanie międzybiblioteczne.
8. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik zobowiązany jest:
  - zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki,
  - mieć założoną maskę ochronną,
  - zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną oraz wytycznymi MZ i GIS.

## §7

### Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, taka osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki, powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do lekarza pierwszego kontaktu.
2. Incydent określony w pkt 1 należy niezwłocznie zgłosić do dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątanía, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Nakazuje się ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części / częściach Biblioteki w których przebywał użytkownik z objawami określonymi w pkt 1, oraz stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Elbląskiej w okresie zagrożenia zakaźnej choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa SARS-CoV2, może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.

2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Elbląskiej.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej [www.bibliotekaelblaska.pl](http://www.bibliotekaelblaska.pl).